



ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΤΣΙΩΝ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €90.000 ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ,
ΜΕΧΡΙ €270.000 ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΛΠ 16/2020

ΛΑΤΣΙΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: αντικείμενο και γενικοί οροι διαγωνισμού	3
1. ΟΡΙΣΜΟΙ	3
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
<i>Αντικείμενο της Σύμβασης</i>	4
<i>Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	4
<i>Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης</i>	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	9
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	9
2. Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού	9
3. Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού	10
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	10
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	10
7. ΑΜΟΙΒΗ	10
8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	11
9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	11
10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
10.1 <i>Άνοιγμα Φακέλων</i>	11
10.2 <i>Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής</i>	11
11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	12
12. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	12
13. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	13
14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	13
15. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
17. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
18. ΣΥΜΦΩΝΙΑ	19
19. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	23

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο **Δήμος Λασιών** που εδρεύει στην **Λεωφ. Γ. Κρανιδιώτη 57, Τ.Θ. 12540, 2250 Λασιά**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών **από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λασιών**, που εντάσσονται στην κατηγορία **80000000-4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης**, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού και εντάσσονται στο Παράρτημα XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 75Δ.

Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος ΓΛ/ΑΑΔΣ 75Δ.

Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία των δραστηριοτήτων στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λατσιών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2020-21** με δικαιώματα προαίρεσης στην Αναθέτουσα Αρχή για τα σχολικά έτη, 2021-2022 και 2022-23..

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Γ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **η ευρύτερη περιοχή Δήμου Λατσιών** και ο χρόνος εκτέλεσης είναι το σχολικό έτος 2020-21 με δικαιώματα προαίρεσης στην Αναθέτουσα Αρχή για τα σχολικά έτη, 2021-2022 και 2022-23.

Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) σχολικού έτους από την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου Απασχόλησης μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του.

Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Οκτωβρίου εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι ο Δήμος Λατσιών.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για την διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 243/2012] και [ΚΔΠ138/2016] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί αι από οποιονδήποτε άλλον ειδικό Κανονισμό που κατά περίπτωση είναι δυνατό να ισχύει.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί..

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό πρόσωπο που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και του έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. η Συμφωνία

β. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

γ. τα Έγγραφα του Διαγωνισμού

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.cy.

2. Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΔΛΠ 16/2020
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Διαγωνισμός για Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λατσιών, που εντάσσονται στην κατηγορία 80000000.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€90.000) ευρώ, συνολικά το χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με την άσκηση των οποίων ανέρχεται στις διακόσιες εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (€270.000) για μέχρι τρία έτη (1+1+1).
2.4	Χρηματοδότηση	Δήμος Λατσιών από κονδύλια του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Προσόντα υποψηφίων βάσει του Πίνακα Μοριοδότησης
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Λατσιών
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Άντρα Ευδοξίου, Συντονίστρια Ανοικτού Σχολείου. Λεωφ. Γ. Κρανιδιώτη 57, Τ.Θ. 12540, 2250 Λατσιά Τηλ. 22367989, 97752844 Φαξ. 22487213 open.school@latsia.org.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Λατσιών στη ηλεκτρ. δ/ση www.latsia.eu
2.12	Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν πρόσβαση από την ιστοσελίδα του Δήμου Λατσιών στη ηλεκτρ. δ/ση www.latsia.eu
2.13	Τιμή διάθεσης Εγγράφων	Δωρεάν
2.14	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν εφαρμόζεται • Δεν εφαρμόζεται • Δεν εφαρμόζεται • Δεν εφαρμόζεται
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης	Δεν εφαρμόζεται

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	της Προσφοράς	
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	<i>Τρεις (3) μήνες ήτοι έως 07/01/2021</i>
2.17	Περίοδος ισχύος εγγύησης συμμετοχής (Σε περίπτωση που επιλεγεί να ζητηθεί Εγγύηση Συμμετοχής)	<i>Δεν εφαρμόζεται</i>
2.18	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.19	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.20	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών/Αρχείο της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στον 1ο όροφο του επί της Λεωφ. Γ. Κρασιδιώτη 57, Λατσία
2.21	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως Τετάρτη 07/10/2020 και ώρα 14:15 .
2.22	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.23	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	<i>Δέκα (10) περίπου μέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.</i>
2.24	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	<i>Δέκα (10) περίπου μέρες μετά τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων.</i>
2.25	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Εκπαιδευτικές αίθουσες εντός των δημοτικών ορίων Λατσιών και ευρύτερης περιοχής
2.26	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	<i>Δώδεκα (12) μήνες με δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, ανανέωσης δώδεκα (12) συν δώδεκα (12) μήνες (1+1+1 έτη) από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης</i>
2.27	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	<i>Δεν εφαρμόζεται</i>

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

~~Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).~~

~~Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).~~

~~Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).~~

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1.1.1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.1.2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:

- α. στην Προκήρυξη της Σύμβασης
- β. στο παρόν Μέρος Α (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 17 με τις επιμέρους παραγράφους τους
- γ. στο Μέρος Β (Προσχέδιο Συμφωνίας)
- δ. στο Μέρος Γ (Ειδικοί Όροι)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες των Εγγράφων Διαγωνισμού διαπιστώσουν ότι τα παραληφθέντα αντίγραφα δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέα πλήρη αντίγραφα. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων αντιγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο της ιστοσελίδας του Δήμου Λατσιών: στη ηλεκτρονική διεύθυνση www.latsia.eu.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Γ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

- 5.1 Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος των διακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ €270.000, (δηλ. €90.000 ανά έτος) χωρίς ΦΠΑ.
- 5.2 Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας και το Δήμο Λατσιών.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

- 6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, εκτός από και για την σχολική χρονιά 2020-21, για τα έτη 2021-22 και 2022-23.
- 6.2. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.).
- 6.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων από το Δήμο Λατσιών και την έγκρισή τους από το Δήμο Λατσιών.

7. ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους Εκπαιδευτές, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 60'), ανέρχεται στα είκοσι ευρώ (€20,00).

8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν **ανά θέμα διδασκαλίας / ειδικότητας**, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Γ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 8.2 Οι Εκπαιδευτές οφείλουν να είναι διαθέσιμοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τον χρόνο υλοποίησης των Προγραμμάτων του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λατσιών.
- 8.3 Ο αριθμός τμημάτων εξαρτάται από το ενδιαφέρον των μαθητών. Νοείται ότι θα δημιουργηθούν τμήματα εφόσον υπάρχει ο απαραίτητος αριθμός μαθητών.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους, υπογραμμένη σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«ΔΛΠ 16/2020 Διαγωνισμός για Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λατσιών»**, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, στο Κιβώτιο Προσφορών/Αρχείο στον 1^ο όροφο, Λεωφ. Γιάννου Κρασιδιώτη 57, Λατσιά το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη, 07/10/2020** και ώρα **14:15**.
- 9.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης να γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 9.3 Η αίτηση ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.).
- 9.4 Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 10.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Δήμου Λατσιών.
- 10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία) και **υπογράφονται**.
- 10.1.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους ισχύοντες Κανονισμούς.

10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στη παρούσα προκήρυξη.

11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στη παρούσα προκήρυξη.
- 11.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης περιγράφεται στην παράγραφο 4.1 του **ΜΕΡΟΥΣ Γ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 11.3 Η Επιτροπή ελέγχει τις αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητα, με βάση τη συνολική μοριοδότηση (βαθμολογία) που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

12. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λασιών για ενημέρωση των υποψηφίων.
- 12.2 Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν ψηφία του αριθμού ταυτότητας, τη μοριοδότηση (βαθμολογία) των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική μοριοδότηση (βαθμολογία) των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 12.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.
- 12.4 Με την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. Ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,
 - ii. Ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος** στον υπολογισμό των μορίων της αίτησής τους,
 - iii. Ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/ εγγράφων.
- 12.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 12.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση latsia@latsia.org.cy
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

- 12.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Δήμου Λατσιών για έγκριση.
- 12.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Λατσιών (<http://www.latsia.eu>) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των αναθεωρημένων μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.

(β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

- ~~13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.~~

14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 14.1 ~~Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή μοριοδότηση (βαθμολογία), κατά θέμα διδασκαλίας. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες τις Αναθέτουσας Αρχής.~~
- 14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

- 14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση).
- 14.5 Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Γ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 15.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 16.1 Δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

- 16.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/περιπτώσεις που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/περιπτώσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) Δελτίο Ταυτότητας.
 - (β) Πρωτότυπα Πιστοποιητικά τα οποία έχουν επισυναφθεί στην αίτηση.
 - (γ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου ή/και Πιστοποιητικό σύμφωνα με τον Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας.

17. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».
- Ως εκ τούτου:
- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
 - δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- 17.2 Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος παροχέας υπηρεσιών και κατ' ουδένα τρόπο δεν θα ενεργεί ως αντιπρόσωπος ή υπάλληλος του Δήμου και η παρούσα συμφωνία δεν δημιουργεί οποιαδήποτε σχέση εργοδότη και εργοδοτούμενου μεταξύ Δήμου και Εργάτη ή αντιπροσώπου και αντιπροσωπευόμενου.
- Ταυτόχρονα με την καταβολή κάθε αμοιβής, όπως ανωτέρω περιγράφεται από τον Δήμο προς τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει προς τον Δήμο σχετικό τιμολόγιο – απόδειξη τοις μετρητοίς, ανά μήνα πληρωμής του.
- Ρητά διευκρινίζεται και συμφωνείται από αμφότερα τα Μέρη ότι από την προαναφερθείσα ανωτέρω αμοιβή ο Ανάδοχος υποχρεούται αποκλειστικά ο ίδιος, νοουμένου ότι έχει νομική προς τούτο υποχρέωση, να καταβάλλει τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, τον Φόρο Εισοδήματος και γενικά όλους τους φόρους και τέλη που σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του προς τον Δήμο, του Δήμου μη υποχρεωμένου στην καταβολή οποιουδήποτε ποσού για τις εν λόγω υποχρεώσεις ή/και οφειλές του Αναδόχου.
- Για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος, υποχρεούται να λάβει όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφάλειας τόσο για τον ίδιο όσο και για την προστασία της σωματικής ακεραιότητας και περιουσίας του Δήμου και τρίτων προσώπων.

Προς αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως τηρήσει απαρέγκλιτα όλες τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας αναφορικά με τις απαραίτητες ασφαλιστικές καλύψεις και μέτρα ασφάλειας.

- 17.3 Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.
- 17.4 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του οικείου λειτουργού, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από τον Δήμο Λασιών να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης/προγράμματος και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του Δήμου Λασιών που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 17.5 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 17.6 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Γ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
18. Φροντίζει για την καθαριότητα και απολύμανση της τάξης και τηρεί όλα τα μέτρα που προνοούν τα εκάστοτε πρωτόκολλα ασφάλειας και υγείας σύμφωνα με τον Περί Λοιμοκαθάρσεως Νόμο.
19. Η σύμβαση δυνατόν αν ακυρωθεί ή να τροποποιηθεί η μορφή παροχής των υπηρεσιών π.χ. Διαδικτυακά Μαθήματα/ Μαθήματα σε εξωτερικό Χώρο κτλ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σύμβαση συναφθείσα την στα Λατσία μεταξύ των, ΔΗΜΟΥ ΛΑΤΣΙΩΝ που εκπροσωπείται από τον Χρίστο Πιπταρά, Δήμαρχο, που στο εξής θα αναφέρεται ως η Αναθέτουσα Αρχή αφ' ενός

ΚΑΙ

του/της με Α.Τ. που στο εξής θα αναφέρεται ο Ανάδοχος αφ' ετέρου.

ΔΙΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΕΠΙΜΑΡΤΥΡΕΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

ΕΠΕΙΔΗ η Αναθέτουσα Αρχή λειτουργεί σχολείο στο οποίο διδάσκονται διάφορα μαθήματα μεταξύ των οποίων και μάθημα

ΚΑΙ

ΕΠΕΙΔΗ ο Ανάδοχος είναι καθηγητής / καθηγήτρια του μαθήματος

ΚΑΙ

ΕΠΕΙΔΗ η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να αγοράσει από τον Ανάδοχο υπηρεσίες διδασκαλίας του μαθήματος

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της παρούσης συμφωνεί να αγοράσει από τον Ανάδοχο και τον Ανάδοχο συμφωνεί να πωλήσει στην Αναθέτουσα Αρχή από μέχρι Υπηρεσίες διδασκαλίας του μαθήματος
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελεί τα καθήκοντα του προσωπικά πιστά και με αφοσίωση κατά τη συμφωνηθείσα περίοδο εκμίσθωσης των υπηρεσιών του και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δίδονται σε αυτό από ή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΕΥΘΥΝΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Ανάδοχος, συμφωνεί να παρέχει τις μισθωμένες υπηρεσίες διδασκαλίας σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως αυτό θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και /ή τη συντονίστρια της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ συμφωνούν και αποδέχονται το ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις εκμισθούμενες υπηρεσίες από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του «Ανοικτού Σχολείου» έναντι του ποσού των €20:- (είκοσι ευρώ) ανά ώρα διδασκαλίας.

Πέραν του ποσού αυτού συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλλει στον Ανάδοχο, οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση και/ή εισφορά, ο Ανάδοχος συμφωνείται ότι υποχρεούται να καταβάλλει τις εισφορές του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Φόρο Εισοδήματος και στο Φ.Π.Α.. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη εάν ο Ανάδοχος για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του που αφορούν τις οφειλές του/της με το γραφείο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Φόρο Εισοδήματος και στο Φ.Π.Α..

5. ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το ωράριο παροχής των μισθούμενων υπηρεσιών συμφωνείται ότι θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Περαιτέρω συμφωνείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, για οποιοδήποτε λόγω αδυνατεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του για συγκεκριμένη περίοδο, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να μισθώσει υπηρεσίες από αλλού για να καλύψει το δημιουργημένο κενό. Θέμα αδειών ανάπαυσης ή ασθενείας συμφωνείται ότι λόγω της φύσεως της σύμβασης δεν εγείρεται.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής για σκοπούς μίσθωσης των Υπηρεσιών του.
8. Φροντίζει για την καθαριότητα και απολύμανση της τάξης και τηρεί όλα τα μέτρα που προνοούν τα εκάστοτε πρωτόκολλα ασφάλειας και υγείας σύμφωνα με τον Περί Λοιμοκαθάρσεως Νόμο.
9. Η σύμβαση δυνατόν αν ακυρωθεί ή να τροποποιηθεί η μορφή παροχής των υπηρεσιών π.χ. Διαδικτυακά Μαθήματα/ Μαθήματα σε εξωτερικό Χώρο κτλ.
10. Ρητά δηλώνεται και συμφωνείται ότι δια της παρούσας συμφωνίας δεν δημιουργείται σχέση εργοδότη - εργοδοτούμενου, όλα δε τα Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, καθορίζονται αποκλειστικά στους όρους της συμφωνίας αυτής.
11. Τα δικαιώματα, υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων Μερών και οποιαδήποτε διαφορά σε σχέση με την παρούσα συμφωνία συμφωνείται ότι θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
12. Σε περίπτωση παράβασης οποιοδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας από οποιοδήποτε των ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ, τότε ο αναίτιος ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει το

δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα συμφωνία με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός προς το Συμβαλλόμενο ο οποίος προέβη σε παράβαση των ορών της Συμφωνίας, χωρίς επηρεασμό και/ή θεραπείες τις οποίες νομιμοποιείται να απαιτήσει ως αποτέλεσμα της εν λόγω παράβασης.

13. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνίας είναι ουσιώδεις όροι αυτής.

14. Προς επιμαρτύρηση των πιο πάνω τα Συμβαλλόμενα Μέρη υπόγραψαν ιδιοχείρως την παρούσα σύμβαση κατά την ως άνω αναφερόμενη ημερομηνία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΥΠ.....

ΥΠ.....

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Χρίστος Πιτταράς

Δήμαρχος Λατσιών

ΜΑΡΤΥΡΕΣ :

1.

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή

2.

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή

ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία των δραστηριοτήτων στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λατσιών.
- 1.2 Η σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε θέματος, μία φορά τη βδομάδα για μέχρι είκοσι έξι (26) εβδομάδες, ενδεικτικά από τις 19/10/20 – 29/5/2021, με δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή για ανανέωση για ακόμα μία, συν μία εκπαιδευτικές περιόδους.
- 1.3 Στο πρόγραμμα προσφέρονται περίπου 70 διαφορετικά θέματα, τα οποία φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Το πλήρες πρόγραμμα των μαθημάτων, ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής τους με όλες τις σχετικές λεπτομέρειες, βρίσκεται αναρτημένο στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<http://www.latsia.eu/archiki-selida/o-dimos/politistiki-prosfora/anikto-scholio/#toggle-id-3> και https://www.latsia.eu/wp-content/uploads/anoixt_-sxoleio_2020-2021.pdf

3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες του προγράμματος θα δημιουργηθεί Μητρώο κατά θέμα.
- 3.2 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Α. Να κατέχουν πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική ή

ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας ή

iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.

iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

B. Να κατέχουν τα ακόλουθα προσόντα:

α. Για τα θέματα όπου απαιτείται:

- αναγνωρισμένο πτυχίο από το ΚΥΣΑΤΣ στο θέμα που έχουν αιτηθεί να διδάξουν ή τίτλο ισότιμο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ή
- δίπλωμα τριετούς φοίτησης και τρία (3) χρόνια διδακτικής εμπειρίας σε ενήλικες, στο θέμα ή
- δίπλωμα διετούς φοίτησης και πέντε (5) χρόνια διδακτικής εμπειρίας σε ενήλικες, στο θέμα ή
- δίπλωμα μονοετούς φοίτησης και επτά (7) χρόνια διδακτικής εμπειρίας σε ενήλικες, στο θέμα.

β. Για τα θέματα στα οποία δεν απαιτούνται σπουδές, η επαρκής κατάρτιση και ενασχόληση με το θέμα, είναι αρκετή. Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να υποβάλουν Φάκελο Κατάρτισης και Επιτευγμάτων (portfolio). Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος υποβάλει αναγνωρισμένο από το ΚΥΣΑΤΣ τίτλο σπουδών στο θέμα που αιτείται να διδάξει, θα θεωρείται ότι κατέχει πρόσθετο προσόν και θα πιστώνεται με επιπλέον 10 μόρια για πτυχίο και 5 μόρια για δίπλωμα τριετούς φοίτησης.

3.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ξεχωριστή Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΕΝΤΥΠΟ 1**), για ένα έως δύο προγράμματα, και να τεκμηριώσουν την αίτησή τους **σε ξεχωριστό φάκελο για το κάθε θέμα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.**

3.4 Η αίτηση, για το κάθε θέμα, να υποβάλλεται ΜΟΝΟ μια φορά. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, υποβάλει πέραν της μιας αίτησης, για το ίδιο θέμα, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία, βάσει ημερομηνίας παράδοσης της αίτησης, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά.

3.5 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

3.6 Η Αγορά Υπηρεσιών θα γίνεται αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και των ομάδων που θα δημιουργηθούν για κάθε πρόγραμμα. Οι ενδιαφερόμενοι που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση θα είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους ανάλογα με το πρόγραμμα του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λατσιών.

3.7 Στους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση, με βάση τα μητρώα που θα δημιουργηθούν, θα ανατεθεί η διδασκαλία θεμάτων ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός των ομάδων που θα προσφερθεί ανά δικαιούχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 4 ομάδες ανά μάθημα.

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον Πίνακα Μοριοδότησης που ακολουθεί :

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΙ
Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστήμιου):	15
Δίπλωμα Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος – Σχολής- Κολλεγίου:	10
Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής φοίτησης:	5
Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης:	3
Πιστοποιητικό Παρακολούθησης: (α.Θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας β.Τα Πτυχία/Διπλώματα δεν λειτουργούν προσθετικά).	1

<p>Κατάσταση εργοδότησης. (Για σκοπούς του προγράμματος αυτού, άνεργος θεωρείται αυτός που το ύψος των ασφαλιστέων αποδοχών του δεν υπερβαίνει τα €9.000,00)</p> <p>(Θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών για το έτος 2019 από Επαρχιακό ή Τοπικό Γραφείο Εργασίας ή/και Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων)</p>	<p>5</p>
<p>Πείρα στη διδασκαλία παιδιών και ενηλίκων, στο θέμα για το οποίο γίνεται η αίτηση, σε δημόσια και αναγνωρισμένα ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή επιμορφωτικά κέντρα. Κάθε έτος πείρα πιστώνεται με 3 μονάδες, με οροφή τις 30 μονάδες. Ο όρος “έτος ” έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστο 7 μηνών).</p> <p>(α.Θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν σχετική βεβαίωση από ιδιωτικά/δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα.</p> <p>β.Η εμπειρία στο Ανοικτό Σχολείο Λατσιών θα πιστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως εκ τούτου οι Δικαιούχοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν οποιαδήποτε αποδεικτικά για την πιστοποίησή τους).</p>	<p>Μέχρι 30</p>
<p>Η κατάρτιση στο θέμα για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μικρής διάρκειας (συνέδρια, σεμινάρια κτλ) τουλάχιστον 1-3 ημερών. • παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μεσαίας διάρκειας συνέδρια, σεμινάρια κτλ) τουλάχιστον 4-10 ημερών. 	<p>1</p> <p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> • παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μεγάλης διάρκειας (συνέδρια, σεμινάρια κτλ) τουλάχιστον 11 ημερών και πάνω. <p>(α.Θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν τα σχετικά πιστοποιητικά παρακολούθησης.</p> <p>β.Η παρακολούθηση διαφορετικών προγραμμάτων λειτουργεί προσθετικά με μέγιστο αριθμό το 5 που αποκτήθηκαν από το 2010 μέχρι το 2019).</p>	3
<p>Μεταπτυχιακός τίτλος ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν σε σχετικό με το θέμα που υποβάλλεται αίτηση τομέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μάστερ • Διδακτορικό <p>(α. Θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αντίγραφο του τίτλου μαζί με αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας</p> <p>β. Το Μάστερ και Διδακτορικό δεν λειτουργούν προσθετικά).</p>	5 8
<p>Αξιολογημένη εργασία στο θέμα για το οποίο γίνεται η αίτηση (φάκελος επιτευγμάτων)</p> <p>(Δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς, βραβεύσεις, διακρίσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα).</p>	Μέχρι 3

Επισημαίνεται ότι δε θα λαμβάνονται υπόψη για βαθμολόγηση δηλώσεις των ενδιαφερομένων για κατοχή των προσόντων που φαίνονται στον πιο πάνω πίνακα, εάν αυτές δεν τεκμηριώνονται επαρκώς από τα απαραίτητα πιστοποιητικά. Ως Επιτυχόντες θα αναδειχθούν οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

5.1. Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά θέμα, με βάση της σειρά κατάταξης και τις ανάγκες του Προγράμματος.

5.2. Στους δικαιούχους θα προσφέρονται από 1 μέχρι και 4 ομάδες, ανάλογα με τις

ανάγκες του Προγράμματος.

5.3. Η σειρά κατάταξης στο μητρώο δεν θα αποτελεί το μοναδικό κριτήριο για τον αριθμό των ομάδων που θα ανατεθούν στον κάθε Ενδιαφερόμενο. Θα λαμβάνονται υπόψη και άλλα κριτήρια όπως:

- η διαθεσιμότητα ομάδων
- η δυνατότητα του εκπαιδευτή να διδάξει στις προκαθορισμένες ώρες και μέρες των μαθημάτων

5.4. Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα θέματα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στα θέματα έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των 4 ομάδων σε ένα Ενδιαφερόμενο ή να καλέσει άλλο Ενδιαφερόμενο για να διδάξει.

5.5. Σε περίπτωση που, παρά τα πιο πάνω, εξακολουθούν να υπάρχουν ανάγκες, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει σε πρόσληψη προσοντούχου εκπαιδευτή, ο οποίος δεν υπέβαλε εκδήλωση ενδιαφέροντος, με απευθείας ανάθεση, με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τους εκπαιδευτές που βρίσκονται στα ειδικά μητρώα, νοουμένου ότι η αμοιβή του δεν θα υπερβαίνει τις €2.000 για όλη την περίοδο.

5.6. Στην περίπτωση ανάθεσης σύμβασης, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να είναι έτοιμοι να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Στα καθήκοντα και υποχρεώσεις Αναδόχων Σύμβασης, για διδασκαλία θεμάτων στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λατσιών, περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή:

- ✓ Αναλαμβάνει τη γενική ευθύνη, την οργάνωση και το συντονισμό του Προγράμματος/Μαθήματος του, με ετοιμασία αρχικού προγραμματισμού δραστηριοτήτων και υποβολή τελικής έκθεσης στο τέλος της χρονιάς.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκπαιδευομένων κατά την παρουσία τους στο μάθημα.
- ✓ Φροντίζει για την ευταξία της αίθουσας που χρησιμοποιεί.
- ✓ Υποχρεούται να βρίσκεται 10 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος στο χώρο διδασκαλίας και να παραμένει μέχρι να φύγουν όλοι οι εκπαιδευόμενοι.
- ✓ Απαγορεύεται η αποχώρηση κατά τη διάρκεια του μαθήματός του.
- ✓ Αναφέρει στη Συντονίστρια ανάρμοστες συμπεριφορές και περιστατικά που τυχόν προκύψουν.
- ✓ Διατηρεί απουσιολόγιο και όπου χρειάζεται σημειώνει τη διδακτέα ύλη.
- ✓ Τηρεί τα χρονοδιαγράμματα

- ✓ Είναι υπεύθυνος να ανοίγει και να κλείνει την αίθουσα διδασκαλίας και την καγκελόπορτα του σχολείου (εάν έχει κλειδί και είναι υπεύθυνος για αυτό).
- ✓ Σέβεται τον εξοπλισμό που υπάρχει στο χώρο διδασκαλίας και αναφέρει άμεσα οποιοσδήποτε ζημιές ή απώλειες.
- ✓ Οφείλει να κλείνει τα φώτα, τα κλιματιστικά και τα παράθυρα όταν τελειώνει το μάθημα του.
- ✓ Ενημερώνει τη Συντονίστρια για τυχόν ακύρωση του μαθήματος. Σε περίπτωση που ακυρωθεί το μάθημα και δεν ενημερώσει την υπεύθυνη Συντονίστρια τότε θα υπάρξουν κυρώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που μάθημα ακυρωθεί δεν θα το πληρωθεί, εκτός και αν το αναπληρώσει.
- ✓ Αν η Συντονίστρια ενημερωθεί για την ακύρωση του μαθήματος 24 ώρες πριν αναλαμβάνει την ενημέρωση των εκπαιδευομένων. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής ακυρώσει το μάθημα και ενημερώσει τη Διευθύντρια/Συντονίστρια με μικρότερη προειδοποίηση η ευθύνη ειδοποίησης των εκπαιδευόμενων ανήκει στον εκπαιδευτή.
- ✓ Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν.
- ✓ Είναι κόσμια ντυμένος.
- ✓ Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του προγράμματος.
- ✓ Διατηρεί άμεση και αγαστή συνεργασία με τη Συντονίστρια του προγράμματος.
- ✓ Φροντίζει για την καθαριότητα και απολύμανση της τάξης και τηρεί όλα τα μέτρα που προνοούν τα εκάστοτε πρωτόκολλα ασφάλειας και υγείας σύμφωνα με τον Περί Λοιμοκαθάρσεως Νόμο.
- ✓ Η σύμβαση δυνατόν αν ακυρωθεί ή να τροποποιηθεί η μορφή παροχής των υπηρεσιών π.χ. Διαδικτυακά Μαθήματα/ Μαθήματα σε εξωτερικό Χώρο κτλ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Κατάλογος Δραστηριοτήτων:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ

A1	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
A2	Αγγλικά
A3	Μαγειρική
A4	Ζαχαροκατασκευές
A5	Παιχνίδια Σκέψης & Μαθηματικών
A6	Λαϊκοί Χοροί
A7	Κυπριακοί Χοροί
A8	Modern Jazz
A9	Contemporary/Μοντέρνο
A10	Hip Hop
A11	Μπαλέτο
A12	Latin
A13	Ζούμπα
A14	Αντισφαίριση (Tennis)
A15	Καλαθόσφαιρα
A16	Χειροσφαίριση (Handball)
A17	Πετόσφαιρα (Volleyball)
A18	Ταεκβοντο
A19	Καράτε
A20	Badminton
A21	Τοξοβολία
A22	Ξιφασκία
A23	Ζωγραφική/Χειροτεχνία
A24	Κιθάρα
A25	Αρμόνιο
A26	Μουσικό Εργαστήρι
A27	Θεατρικό Εργαστήρι
A28	STEAM activities
A29	Φωτογραφία
A30	Γυμναστική για Παιδιά
A31	Σκάκι
A32	Ρομποτική
A33	Γαλλικά

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ & ΠΑΙΔΙΑ

B1	Baby Music
----	------------

B2

Yoga Kids

B3

Zumba Parents & Kids

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΝΗΛΙΚΕΣ

Γ1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
Γ2	Μαγειρική
Γ3	Ζαχαροκατασκευές
Γ4	Οινογνωσία
Γ5	Ρώσικη Γλώσσα
Γ6	Ιταλική Γλώσσα
Γ7	Γερμανική Γλώσσα
Γ8	Ισπανική Γλώσσα
Γ9	Λογιστική
Γ10	Κιθάρα
Γ11	Αυτοάμυνα KravMaga
Γ12	Μακιγιάζ
Γ13	Ραπτική
Γ14	Patchwork
Γ15	Πλέξιμο
Γ16	Λαϊκοί Χοροί
Γ17	Latin
Γ18	Κυπριακοί Χοροί
Γ19	Belly Dance
Γ20	Ζούμπα
Γ21	Πιλάτες
Γ22	YOGA
Γ23	Αεροβική Γυμναστική
Γ24	Αντισφαίριση (Tennis)
Γ25	Badminton
Γ26	Ζωγραφική
Γ27	Χειροτεχνία
Γ28	Αγιογραφία
Γ29	Φωτογραφία
Γ30	Κατασκευή Κοσμήματος
Γ31	Αγγειοπλαστική
Γ32	Ψηφιδωτό
Γ33	Θεατρικό Εργαστήρι
Γ34	Χορωδία Συνταξιούχων
Γ35	Φυσικές Εναλλακτικές Θεραπείες
Γ36	Σκάκι
Γ37	Τούρκικη Γλώσσα



**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΤΣΙΩΝ**

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα)

Αριθμός Προγράμματος/Πρόγραμμα

για την οποία υποβάλλεται η αίτηση

**(Να γίνει ξεχωριστή αίτηση για κάθε Πρόγραμμα)*

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

1. Όνομα

2. Επώνυμο

(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υφιστάμενο επώνυμο

(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

3. Υπηκοότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί
ποιας χώρας

4. Ταυτότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί
ποιας χώρας

5. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

6. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων *(Να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κύπρου)*

7. Ημερομηνία γέννησης (Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)
8. Χώρα και τόπος γέννησης
9. Επάγγελμα ή ενασχόληση
10. Διεύθυνση για αλληλογραφία:
11. Διεύθυνση διαμονής:
(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία)
- | | |
|--|--|
| <p>Οδός και αριθμός</p> <p>Ταχ. Θυρίδα</p> <p>Δήμος/Κοινότητα</p> <p>Επαρχία</p> <p>Ταχ. Κώδικας</p> <p>Χώρα</p> | <p>Οδός και αριθμός</p> <p>Ταχ. Θυρίδα</p> <p>Δήμος/Κοινότητα</p> <p>Επαρχία</p> <p>Ταχ. Κώδικας</p> <p>Χώρα</p> |
|--|--|
12. Τηλέφωνα επικοινωνίας

<p>13. Δηλώστε αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας √. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).</p>	
--	--

<p>14. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύτητα;</p> <p>(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;</p> <p>Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/ παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί).</p>	
--	--

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

(Τα πρότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

	ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ Χ ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	ΜΟΝΑΔΕΣ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ)		
Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστήμιου):				
Δίπλωμα Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος – Σχολής- Κολλεγίου:				
Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής φοίτησης:				
Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης:				
Πιστοποιητικό Παρακολούθησης:				
Κατάσταση εργοδότησης.				
Πείρα στη διδασκαλία παιδιών και ενηλίκων, στο θέμα για το οποίο γίνεται η αίτηση, σε δημόσια και αναγνωρισμένα ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή επιμορφωτικά κέντρα.				
Παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μικρής διάρκειας (συνέδρια, σεμινάρια κτλ) τουλάχιστον 1-3 ημερών.				
Παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μεσαίας διάρκειας συνέδρια, σεμινάρια κτλ) τουλάχιστον 4-10 ημερών				
Παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μεγάλης διάρκειας (συνέδρια, σεμινάρια κτλ) τουλάχιστον 11 ημερών και πάνω.				
Μάστερ				
Διδακτορικό				
Αξιολογημένη εργασία στο θέμα για το οποίο γίνεται η αίτηση (φάκελος επιτευγμάτων)				

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

22. Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας είναι απαραίτητη και σχετική με την εκδήλωση ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λασιών.

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αρχική εκτίμηση της αιτήσεως, ο έλεγχος αυτής, και η δημιουργία και ανάρτηση καταλόγου ανά σειρά κατάταξης (ο κατάλογος θα περιέχει τη ψηφία της ταυτότητας, το μάθημα στο οποίο εκδήλωθηκε ενδιαφέρον καθώς και τη βαθμολογία του κάθε υποψηφίου). Ο κατάλογος θα διατηρείται στα αρχεία του Δήμου για διάστημα τριών ετών με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Υπογράφοντας την παρούσα Αίτηση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών στο Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λασιών, αναγνωρίζετε και συμφωνείτε ότι η υπηρεσιακή επιτροπή αξιολόγησης θα εξετάσει την αίτηση ή/και τα έγγραφα που θα επισυνάψετε για σκοπούς παροχής υπηρεσιών στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Λασιών. Ο Δήμος επιβεβαιώνει ότι λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας και ότι τα προσωπικά σας δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός και αν αυτό επιβάλλεται από το Νόμο.

Σε περίπτωση που η Αίτηση σας είναι επιτυχής, τα προσωπικά σας δεδομένα θα τύχουν περαιτέρω επεξεργασίας για σκοπούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας τοποθέτησης σας και θα διατηρηθούν ή / και θα αποθηκευτούν ως μέρος των υποχρεώσεων του Δήμου Λασιών ως Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους εφαρμοστέους νόμους. Στη περίπτωση που δεν συμπεριληφθείτε στο κατάλογο τότε η αίτηση σας θα καταστραφεί μετά από την πάροδο 4 μηνών

Εξουσιοδοτώ το Δήμο Λασιών όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του Κανονισμού 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς παροχής υπηρεσιών στα πλαίσια λειτουργίας του Ανοικτού Σχολείου του Δήμου Λασιών.

.....

Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

...../...../.....

Ημερομηνία